



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินพนักงาน มหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงาน พิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒(๙๕)/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

| ลำดับที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ประเภทตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | สังกัด |
|----------|---------------|----------------|----------------------------|---|
| ๑ | ส.๐๓๖ | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๒ | ส.๐๔๒ | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นิติกร | สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๓ | ส.๐๘๗ | เชี่ยวชาญเฉพาะ | วิศวกร | ฝ่ายสาธารณูปโภค กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี |
| ๔ | ส.๐๘๘ | เชี่ยวชาญเฉพาะ | วิศวกร | ฝ่ายสาธารณูปโภค กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี |

/๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ...

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- ๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ
- ๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

| | | |
|-------------------|----|-------|
| ๑) ด้านความรู้ | ๔๐ | คะแนน |
| ๒) ด้านความสามารถ | ๔๐ | คะแนน |
| ๓) ด้านทักษะ | ๒๐ | คะแนน |

๓.๓ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ๑๒ คะแนน

(ก.๒) การบริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ ๑๒ คะแนน

(ก.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๑๒ คะแนน

(ก.๔) จริยธรรมหรือการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๒ คะแนน

(ก.๕) ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม ๑๒ คะแนน

(ข) สมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน

(ข.๑) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๑๐ คะแนน

(ข.๒) การดำเนินการเชิงรุก ๑๐ คะแนน

(ข.๓) การยืดหยุ่นผ่อนปรน ๑๐ คะแนน

(ข.๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๑๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ เกณฑ์ตัดสินคุณภาพงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์
ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๖.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ ตามข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด

๖.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการตามข้อ ๔ จำนวน ๕ ชุด

๖.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ

ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วน
สมบูรณ์ในวันที่มาสมัครด้วยตัวเองเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ
ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด