



ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ใบสมัครเลขที่.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ตำแหน่ง..... คณะ/หน่วยงาน..... ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่..... จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว นาย/นาง/นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่..... บ้าน.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
..... เลขที่..... หมู่..... บ้าน..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

4. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

5. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	คะแนนเฉลี่ย
ต่ำกว่าอนุปริญญา					
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
หัวข้อปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
หัวข้อปริญญาโท					

7. ความสามารถพิเศษ

- 7.1 ด้านภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้
- 7.2 ด้านคอมพิวเตอร์ Ms Word Ms Excel Ms Power Point Ms Access อื่นๆ.....
- 7.3 ด้านการพิมพ์งานเอกสาร
 พิมพ์สัมผัส ความเร็วในการพิมพ์ภาษาไทย คำ/นาที
 พิมพ์สัมผัส ความเร็วในการพิมพ์ภาษาอังกฤษ คำ/นาที
 อื่นๆ
- 7.4 แฟ้มสะสมงานหรือเอกสารอื่นๆ โปรดแนบ

8. ประสบการณ์ทำงาน มี ไม่มี

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงาน	อัตราเงินเดือน

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
ลงชื่อผู้สมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

<p>๑.เจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>๒.เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ฝ่ายการเงิน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
---	--