



# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

- ข้าราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานราชการ
- พนักงานตามสัญญา

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

<p>๑. ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/ผู้ควบคุม/หัวหน้าสาขา/ประธานสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นของฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาความเห็นของคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๔. คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต      <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>