



แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล
Individual Development Plan

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- 2565

(สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด)

IDP (Individual Development Plan) ประกอบด้วย 3 ส่วน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ 2 สมรรถนะหลักที่ควรพัฒนา
- ส่วนที่ 3 สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งที่ควรพัฒนา

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ (ผู้รับการพัฒนา).....นายทินภัทร.....นามสกุล.....โพธิ์ชัย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....กองกลาง.สำนักงานอธิการบดี.....

ระยะเวลาที่ทำงานตำแหน่งปัจจุบัน.....16.....ปี.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....อาจารย์ ดร.วิจิต.....นามสกุล.....กำมันตะคุณ.....

ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....ระดับ.....-.....

วันที่จัดทำแผน IDP.....16..มีนาคม..2561.....

ภาระงานที่ปฏิบัติ

1. งานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการ
2. งานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน
3. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 สมรรถนะหลักที่ควรพัฒนา (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ)

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม
- การบริการที่ดี

ลำดับที่	สมรรถนะหลัก	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				
				(ต.ค.-ธ.ค.)	(ม.ค.-มี.ค.)	(เม.ย.-มิ.ย.)	(ก.ค.-ก.ย.)	
1	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)</p> <p>คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน</p>	<p>เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนางานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	↔				→

ลำดับที่	สมรรถนะหลัก	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			
				(ต.ค.-ธ.ค.)	(ม.ค.-มี.ค.)	(เม.ย.-มิ.ย.)	(ก.ค.-ก.ย.)
2	<p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise-EXP)</p> <p>คำจำกัดความ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเองเพื่อพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง 		↔		
3	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity-ING)</p> <p>คำจำกัดความ: การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ</p>	<p>เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และปฏิบัติตนในทางที่ชอบ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมและองค์กรได้เป็นอย่างดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	↔			

ลำดับที่	สมรรถนะหลัก	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			
				(ต.ค.-ธ.ค.)	(ม.ค.-มี.ค.)	(เม.ย.-มิ.ย.)	(ก.ค.-ก.ย.)
4	<p>การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW)</p> <p>คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม</p>	<p>เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้ากับผู้อื่น เกิดการทำงานเป็นทีมได้ และสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมได้เป็นอย่างดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม - การมอบหมายโครงการ - การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	←		↔	→
5	<p>การบริการที่ดี (Service Mind-SERV)</p> <p>คำจำกัดความ: ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและความรักในงาน และมีจิตบริการเพื่อสนับสนุนงานในหน้าที่ ผู้รับบริการเกิดความพอใจในการให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	←		↔	→

ส่วนที่ 3 สมรรถนะประจำตำแหน่ง (สามารถดูรายละเอียดได้จาก มาตรฐานของสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ก.พ.) (กำหนดให้พัฒนาอย่างน้อย 4 ด้าน)

- การคิดวิเคราะห์
- การมองภาพองค์รวม
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- การสืบเสาะหาข้อมูล
- ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ความเข้าใจผู้อื่น
- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- การดำเนินการเชิงรุก
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ความมั่นใจในตนเอง
- ความยืดหยุ่นผ่านปรน
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- สุนทรียภาพทางศิลปะ
- ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- การสร้างสัมพันธภาพ

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดออกประกาศกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่ง จำนวน 4 ด้าน คือ

1.ด้านการใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 2.ด้านการดำเนินการเชิงรุก 3.ด้านความยืดหยุ่นผ่านปรน และ 4.ด้านศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ลำดับที่	สมรรถนะประจำตำแหน่ง	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			
				(ต.ค.-ธ.ค.)	(ม.ค.-มี.ค.)	(เม.ย.-มิ.ย.)	(ก.ค.-ก.ย.)
1	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) คำจำกัดความ : ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจและทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและความเข้าใจในการใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น โดยส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาพที่ดีและมีความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกัน	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	←→			
2	การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) คำจำกัดความ : การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องานตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย	เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและการจัดการปัญหาเชิงรุก โดยที่ไม่มีใครร้องขอและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาและป้องกันในการปฏิบัติงานของตนเองและผู้อื่น	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง		←→		

ลำดับที่	สมรรถนะประจำตำแหน่ง	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			
				(ต.ค.-ธ.ค.)	(ม.ค.-มี.ค.)	(เม.ย.-มิ.ย.)	(ก.ค.-ก.ย.)
3	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility) คำจำกัดความ : ความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่างและปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป	เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง			↔	
4	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing) คำจำกัดความ : ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าใจยอมรับและสนับสนุนความคิดของตน	เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้สื่อความด้วยการเขียน พูด และใช้สื่อต่างๆ เพื่อสนับสนุนความคิดของตนเอง	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง				↔

ลงชื่อ..... ผู้รับการพัฒนา
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
(.....)