



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางหลักเกณฑ์และสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายเกี่ยวกับบ้านพัก

“บ้านพัก” หมายความว่า อาคารที่พักของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง อาคารของมหาวิทยาลัยที่จัดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่พักอาศัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย นอกจากข้าราชการ

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของมหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามตามประกาศนี้ และให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และการวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด (เดิมอยู่ในข้อสุดท้ายของประกาศ)

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณاب้านพักภายในมหาวิทยาลัยชั้นคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านอาคารสถานที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ตัวแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยเลือกจากที่ประชุมพนักงานมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้เป็นไปตามที่ประชุมกำหนด

(๖) ตัวแทนพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย นอกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยเลือกจากที่ประชุม พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย นอกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้เป็นไปตามที่ประชุมกำหนด

(๗) นายกสโมสรบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) อุปนายกสโมสรบุคลากร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรที่พัก
- (๒) ส่งเสริมให้ผู้ได้รับจัดสรรหรือผู้ร่วมพักปฏิบัติตามประกาศนี้ และพิจารณาดำเนินการกับผู้ได้รับจัดสรรหรือผู้ร่วมพักที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้
- (๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับบริการที่พักให้เป็นไปตามประกาศนี้
- (๔) ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักและการออกจากบ้านพัก รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าพักและการออกจากบ้านพัก รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) เสนออัตราค่าเช่าเงินค่าจัดการบริการบ้านพัก และบริการเกี่ยวกับบ้านพักด้านอื่นๆ ต่ออธิการบดี

(๗) เสนอขอเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยของผู้ได้รับจัดสรรต่ออธิการบดี

(๘) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับบริการที่พัก

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านพัก ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านอาคารสถานที่ เป็นประธาน
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ
- (๓) ตัวแทนประจำบ้านพัก เป็นกรรมการ

(๔) นายกสโมสรบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) อุปนายกสโมสรบุคลากร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เข้าไปในบริเวณและบ้านพัก เพื่อทำการตรวจสอบสภาพบริเวณและบ้านพัก

(๒) ตรวจสอบสภาพบ้านพักและประเมินว่าราคาค่าเสียหายตลอดจนทำรายการที่ต้องซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณاب้านพักภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อคณะกรรมการจักได้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ตรวจสอบการซ่อมแซม หรือการส่งคืนที่พักและครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

(๔) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้รับสิทธิ

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักต้องเป็นข้าราชการหรือบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุ แต่งตั้งทั้งนี้ไม่รวมถึงลูกจ้างของบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

(๑) พิจารณาให้บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการเป็นอันดับแรก

(๒) พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตาม โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและติดต่อประสานงาน ได้สะดวกรวดเร็ว

(๓) พิจารณาจากการปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่หลักในการดูแลหอพักนักศึกษา หรืองานด้าน สุขภาพและสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่ต้องดูแลติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยจัดบ้านพักให้แล้ว ยกเว้นการขอเปลี่ยนบ้านพักให้เสนอเหตุผล และความจำเป็นเฉพาะราย

(๕) ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรส อยู่ในระยะทางนับจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยใน เขตรัศมีระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ในระยะเวลาการ ประกาศยื่นความจำนงขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักตามประกาศนั้นๆ

(๗) พิจารณาจากสาเหตุและความจำเป็นอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพัก อาศัยในบ้านพัก มีมติเห็นควรให้เข้าพักอาศัยได้เฉพาะกรณีเป็นรายๆ ไป

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยมีคุณสมบัติเหมือนกัน ให้ถือเอาอายุงานที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมาพิจารณาประกอบหรือใช้วิธีการจับฉลากอันเป็นวิธีการสุดท้ายก็ได้

หมวด ๓

การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๑ การอนุญาตเข้าพักอาศัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อบ้านพัก ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ไม่มีผู้พักอาศัย หรือว่างลง หรือสร้างขึ้นใหม่ คณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัย จะประกาศให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน และผู้ที่มีความประสงค์สามารถยื่นคำร้องตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อแสดงความจำนงขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนั้น

(๒) ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยยื่นแบบตาม ข้อ (๑) โดยแนบข้อมูลการปฏิบัติงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการประกอบการพิจารณา โดยผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยแล้ว ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สาธารณูปโภคประจำบ้านพักพร้อมคณะกรรมการ ตามแบบฟอร์มรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้และลงนามรับรองตามความเป็นจริง

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยต้องเข้าพักให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุมัติ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ โดยต้องทำหนังสือแจ้งวันที่ที่เข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ผู้เข้าพักอาศัยต้องย้ายทะเบียนบ้านตนเอง พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัวเข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย กรณีมีปัญหาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) หากผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยสละสิทธิการเข้าพักอาศัยจะไม่สิทธิขอรับการจัดสรรที่พักเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สละสิทธิดังกล่าว

(๕) ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์และส่วนควบประกอบบ้านพักต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้ร่วมกับส่วนกลาง ซึ่งตนเป็นต้นเหตุกระทำให้เกิดความเสียหายนั้น และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการแก้ไขซ่อมบำรุงพัสดุอุปกรณ์และส่วนควบประกอบที่พักที่จัดให้ใช้เป็นส่วนบุคคลเพื่อให้มีสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

ข้อ ๑๓ ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าไฟฟ้า ประปา ตามบิลในรอบเดือน และค่าบริหารสิ่งปฏิภูม ขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยต้องบำรุงรักษาที่พักและบริเวณให้อยู่ในสภาพที่สะอาด รวมทั้งครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๑๔ ข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น

(๒) ห้ามมิให้รื้อถอน ต่อเติม ดัดแปลงบ้านพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมหรือดัดแปลง ให้รายการสิ่งต่อเติมหรือดัดแปลงที่ได้ก่อสร้างไว้ นั้นจะตกเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

- (๓) ห้ามเลี้ยงสัตว์เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
 - (๔) ห้ามทิ้งขยะ เมาขยะ จนเป็นที่รบกวนผู้อื่นโดดเด็ดขาด
 - (๕) ห้ามใช้บ้านพักเป็นแหล่งก่อเกิดอบายมุข การพนัน ยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรม หรือใช้เพื่อหาประโยชน์การให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า
 - (๖) ห้ามนำวัตถุสิ่งของที่มิชอบด้วยกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครองหรือในบริเวณบ้านพัก
 - (๗) ห้ามแลกเปลี่ยน หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ประจำบ้านพัก
- ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรให้เช่าพักอาศัย นำบุคคลอื่นใดเข้ามาอยู่อาศัยในบ้านพัก นอกจากบุคคลในครอบครัว หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นคราวๆไป

หมวด ๕

การหมดสิทธิอยู่พักอาศัยในบ้านพัก

- ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรให้เช่าพักอาศัย จะหมดสิทธิในบ้านพักในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) เมื่อหมดสภาพการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) เมื่อถูกยืมตัวไปจากมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนและได้เดินทางไปปฏิบัติราชการแล้ว
 - (๓) เมื่อขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑
 - (๔) เมื่อฝ่าฝืนข้อปฏิบัติตามข้อ ๑๓
 - (๕) เมื่อฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๑๔
 - (๖) เมื่อมหาวิทยาลัยทราบภายหลังว่าข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้อื่นขอแจ้งไว้ในแบบคำขอ
บ้านพัก
 - (๗) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 - (๘) เหตุผลอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้พักอาศัยนั้นหมดสิทธิในบ้านพัก
ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การส่งคืนที่พักและการย้ายออก

- ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยในบ้านพักคนใด เมื่อหมดสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักนั้นแล้วต้องปฏิบัติดังนี้
- (๑) ผู้หมดสิทธิเข้าพักต้องแจ้งคืนบ้านพักเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้ย้ายออกภายใน ๓๐ วัน และให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสภาพของบ้านพัก ตลอดทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สาธารณูปโภคที่มีประจำที่พักให้เรียบร้อยพร้อม กับคืนกุญแจที่พำนักนั้น
 - (๒) หากปรากฏว่ามีสิ่งชำรุดหรือสูญหายไป ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพของวัสดุหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนบ้านพักจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้นให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันหมดสิทธิ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการซ่อมแซมบ้านพัก โดยผู้ส่งคืนบ้านพักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

หมวด ๗

การลงโทษ

ข้อ ๑๘ ผู้เข้าพักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหรือคำเตือนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิพิจารณาโทษ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ให้ออกจากบ้านพักโดยไม่ให้สิทธิพิจารณาจัดสรรบ้านพักอีก
- (๔) ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด