



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
และระดับชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การประเมินค่างานในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม ๖ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๕(๖๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งโดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง เลขที่ ระดับ ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สังกัด หน้าที่ความรับผิดชอบเดิมและหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเดิมและลักษณะงานที่ปฏิบัติใหม่ของตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับ ตำแหน่ง สูงขึ้น ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินค่างาน หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็น กรรมการ และเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่สังกัดงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ประเมิน ค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประเมินค่างานที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาประเมินค่างานของตำแหน่ง และให้นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง และพิจารณา สรุปผลการประเมินค่างานเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณออนุมัติ

ข้อ ๖ เมื่อกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๗ ให้ใช้แบบประเมินค่างานตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ กำหนดคะแนนการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษดังต่อไปนี้

๘.๑ องค์ประกอบการประเมินค่างาน

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓๐	คะแนน
(๒) ความยุ่งยากของงาน	๓๐	คะแนน
(๓) การกำกับตรวจสอบ	๒๐	คะแนน
(๔) การตัดสินใจ	๒๐	คะแนน

๘.๒ เกณฑ์การประเมินค่างาน

ค่างานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนโดยรวมดังนี้

(๑) ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ ได้	๖๔	คะแนนขึ้นไป
(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้	๘๔	คะแนนขึ้นไป

๘.๓ แบบประเมินค่างาน

การประเมินให้ใช้แบบประเมินค่างานท้ายตามประกาศ ก.พ.อ. คือ ระดับชำนาญงาน ให้ใช้เอกสารแนบท้าย ๑ และระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้เอกสารแนบท้าย ๒

ข้อ ๙ กำหนดคะแนนการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษและในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะให้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๙.๑ องค์ประกอบการประเมินค่างาน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ	๒๐ คะแนน
(๒) ความยุ่งยากของงาน	๒๐ คะแนน
(๓) การกำกับตรวจสอบ	๒๐ คะแนน
(๔) การตัดสินใจ	๒๐ คะแนน
(๕) การบริหารจัดการ	๒๐ คะแนน

๙.๒ เกณฑ์การประเมินค่างาน

ค่างานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนโดยรวมดังนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ได้ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ได้ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

๙.๓ แบบประเมินค่างาน

การประเมินให้ใช้แบบประเมินค่างานท้ายตามประกาศ ก.พ.อ. ให้ใช้เอกสารแนบท้าย ๔

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการได้ประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่งเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบในการกำหนดระดับตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด