



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง มาตรการ กลไก การกำกับติดตามข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
และพนักงานประจำตามสัญญา กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖(๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้พนักงานออกจากงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“พนักงานประจำตามสัญญา” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่มหาวิทยาลัยจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมิน เมื่อปรากฏว่าข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำตามสัญญา ผู้ใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในระดับต้องปรับปรุง และไม่ได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตนเอง และให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้พนักงานผู้นั้นทำข้อตกลงในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับเป็นที่พอใจของส่วนงานหรือหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการประเมินเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

การพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน หรือไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำตามสัญญาให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงานหรือหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำตามสัญญา ตามข้อตกลงในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง แล้วรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่ออธิการบดี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับรายงานตามความข้อ ๕ แล้ว ปรากฏว่าข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำตามสัญญา ผู้นั้นมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำ ตามสัญญาผู้นั้นออกจากราชการ

ข้อ ๗ การให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้เป็นกรณีการบอกเลิกสัญญาจ้าง พนักงานก่อนกำหนดเวลากรณีผลการปฏิบัติงานประจำปีไม่ผ่านตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ถูกสั่งให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบหรือวันที่ ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างตามความในข้อ ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล